

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.631.2024.PS  
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich”  
w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 22 b, 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

**zarządzam**

§ 1. Wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Traci moc zarządzenie ON-II.0050.527.2024.OSE z 3 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich w Wydziale Ochrony Środowiska i Energii w Centrum Edukacji Ekologicznej „Ekosynteza” w Bielsku-Białej”.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE MIEJSKIM W BIELSKU-BIAŁEJ**

### **WPROWADZENIE**

„**Standardy ochrony małoletnich**” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

### **Preambuła**

Każdy pracownik, współpracownik, wolontariusz oraz inna osoba zaproszona do współpracy przez Miasto Bielsko-Biała lub dopuszczona do pracy z małoletnim zobowiązana jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Realizując te cele, działa się w ramach obowiązującego prawa.

### **§ 1 Definicje**

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bielsku-Białej
- b) wydziale – należy przez to rozumieć wydział oraz samodzielną komórkę organizacyjną funkcjonującą w strukturze organizacyjnej Urzędu, dla której została ustalona inna nazwa,
- c) naczelniku - należy przez to rozumieć naczelnika wydziału, a także osobę kierującą komórką organizacyjną, samodzielnie funkcjonującą w strukturze organizacyjnej Urzędu, dla której ustalono inny tytuł służbowy,
- d) małoletnim – należy rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia, które są uczestnikami zajęć organizowanych/prowadzonych przez Urząd lub w Urzędzie,
- e) Personelu – należy rozumieć przez to wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie na podstawie umowy o pracę lub osoby współpracujące, dopuszczone do bezpośredniej pracy z małoletnim na podstawie innej umowy, a także podejmujące obowiązki na zasadach wolontariatu, w tym w szczególności: instruktorzy, pracownicy administracyjni, gospodarczy, trenerzy, animatorzy, praktykanci, stażyści, itp.;
- f) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- g) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Bielska-Białej.

## **Rozdział I**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem Urzędu, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

#### **§ 2**

##### **Zasady ogólne**

Personel Urzędu :

- 1) równo i z szacunkiem traktuje każdego małoletniego bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry, stopień niepełnosprawności czy specjalne potrzeby edukacyjne,
- 2) jest zobowiązany do szacunku dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego,
- 3) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- 4) odnosi się z szacunkiem do jego przekonań, doświadczeń, perspektywy wynikającej z bycia małoletnim,
- 5) wysłuchuje małoletniego z uwagą i traktuje jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą,
- 6) używa języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego,
- 7) odnosi się do małoletniego z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie,
- 8) szanuje prawo małoletniego do prywatności, jeśli zachodzi konieczność odstępienia od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić małoletniemu przyczynę odstępienia od powyższego najszybciej, jak to możliwe,
- 9) tworzy kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony małoletnich.

#### **§ 3**

##### **Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim**

Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia odpowiedzialne są wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, w szczególności zaś osoby, które zostały dopuszczone do pracy z nieletnimi przy realizacji zajęć organizowanych/prowadzonych przez Urząd lub w Urzędzie.

## § 4

### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

Niedozwolone są następujące zachowania personelu wobec małoletnich:

- 1) wszelkie zachowania naruszające nietykalność cielesną małoletniego, przemoc psychiczna, zaniedbanie, zachowanie niestosowne, w tym wykorzystywanie seksualne,
- 2) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają lub naruszają dobra osobiste małoletniego, w szczególności jego zdrowie, wolność, swobodę sumienia, nazwisko lub pseudonim oraz wizerunek,
- 3) kontakt fizyczny z małoletnim, w tym kontakt naruszający jego godność. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, ewentualną pomocą małoletniemu w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa lub ewentualną potrzebą uspokojenia małoletniego,
- 4) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowany jest małoletni,
- 5) nawiązywanie z małoletnim relacji o innym charakterze niż relacja profesjonalna wynikająca z uczestnictwa małoletniego w zajęciach organizowanych/prowadzonych przez Urząd w Urzędzie,
- 6) utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe,
- 7) utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych w dowolny sposób, za wyjątkiem utrwalania wizerunku na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów,
- 8) częstowanie małoletniego alkoholem, papierosami lub innymi środkami odurzającymi oraz ich używanie w obecności małoletniego.
- 9) transportu małoletniego własnym środkiem transportu.

## **Rozdział II**

### **Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

## § 5

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego**

1. Personel Urzędu zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazanego w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.).

2. Uwagę personelu Urzędu powinny zwrócić w szczególności następujące sytuacje :
  - a) małeletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
  - b) podawane przez małeletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne,
  - c) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
  - d) małeletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - e) małeletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - f) małeletni boi się opiekuna,
  - g) małeletni boi się powrotu do domu,
  - h) małeletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony,
  - i) małeletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
  - j) małeletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
  - k) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małeletniego.

## § 6

### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małeletniego, w tym przez personel Urzędu**

1. W przypadku powzięcia wiedzy przez personel uczestniczący w zajęciach, że małeletni jest krzywdzony należy przekazać uzyskaną informację właściwemu Naczelnikowi w formie notatki służbowej (załącznik nr 1 do niniejszych Standardów).
2. Mając uzasadnione podejrzenie, że wobec małeletniego uczestniczącego w zajęciach organizowanych przez Urząd lub w Urzędzie dochodzi do sytuacji rażącego zaniedbania jego potrzeb (ubiór nieadekwatny do warunków pogodowych, brak pożywienia, zaniedbania higieniczne, ślady przemocy fizycznej i psychicznej itp.) właściwy Naczelnik powiadamia ośrodek pomocy społecznej o zaistniałym fakcie.
3. Mając uzasadnione podejrzenie, że małeletni uczestniczący w zajęciach organizowanych/prowadzonych przez Urząd lub w Urzędzie jest krzywdzony, właściwy Naczelnik niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu Sekretarza Miasta oraz zawiadamia policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, zawiadomienia może dokonać także osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia informując jednocześnie o zdarzeniu Naczelnika właściwego wydziału.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małeletniego występuje zwłaszcza gdy:
  - a) małeletni ujawnił personelowi Urzędu fakt krzywdzenia,
  - b) personel Urzędu zaobserwował krzywdzenie małeletniego,
  - c) małeletni posiada ślady krzywdzenia a zapytany odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
5. Właściwy Naczelnik do czasu wyjaśnienia sprawy ma obowiązek natychmiast odsunąć osobę z personelu podejrzaną o krzywdzenie

- małoletniego od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym).
6. W przypadku stwierdzenia oczywistej niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego właściwy Naczelnik stwierdza ten fakt w formie pisemnej zawiadamiając Sekretarza Miasta.
  7. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego Naczelnik informuje o zdarzeniu Sekretarza Miasta, który zawiadamia odpowiednie instytucje ( załącznik nr 2 do niniejszych standardów) .
  8. Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie
  9. Wobec pozostałego personelu w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.

## § 7

### **Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą**

1. W przypadku powzięcia przez personel Urzędu że małoletni jest krzywdzony w związku z agresją i przemocą rówieśniczą, personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji właściwemu Naczelnikowi oraz sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 1 do niniejszych Standardów).
2. Personel Urzędu, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
  - a) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację,
  - b) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie,
  - c) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego pracownika, pracownika obsługi),
  - d) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
3. Jeżeli to możliwe, personel Urzędu ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje się właściwego Naczelnika wydziału.
4. Szczególną opieką otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne - pomoc przedmedyczną.
5. O udziale małoletnich w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez personel Urzędu krokach informowani są wychowawcy grup/rodzice/prawni opiekunowie w możliwie najkrótszym czasie. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie protokołu.

## **Rozdział III**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego**

#### **§ 8**

#### **Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego**

1. Personel Urzędu, który w związku ze swoją działalnością dowiedział się o możliwości popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Sekretarza Miasta za pośrednictwem właściwego Naczelnika, który zgodnie z art. 304 § 2 KPK zawiadamia prokuratora lub Policję oraz podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
2. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone należy zawiadomić organ pomocy społecznej oraz sąd rodzinny i opiekuńczy, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu.
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego i opiekuńczego informuje się równolegle o tym fakcie dyrektora przedszkola, szkoły, placówki oświatowej małoletniego, który uczestniczył w zajęciach; rodziców bądź opiekunów prawnych małoletniego

## **Rozdział IV**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

#### **§ 9**

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata albo każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować (załącznik nr 3 do niniejszych Standardów).
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Urzędzie, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Urzędzie dokonuje Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej oraz Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

## Rozdział V

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

#### § 10

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy w Urzędzie lub przed dopuszczeniem personelu do działalności związanej z opieką, wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, należy uzyskać informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z brzmieniem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem



sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników i pozostałego personelu Urzędu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej oraz Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
8. Szkolenia, o których mowa w ust. 7, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez Naczelników ujętych w ust. 7
9. Osoba, o której mowa w ust. 7 zapoznaje podległy personel ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od niego oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Urzędzie (załącznik nr 4 do niniejszych Standardów)
10. Pracownicy i pozostały personel podejmujący współpracę z Urzędem są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu swoich obowiązków i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

#### **§ 11**

#### **Zasady i sposób udostępniania standardów – rodzice, opiekunowie prawni**

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
2. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Dokument w formie papierowej znajduje się w Biurze Obsługi Interesanta, Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 6.

#### **§ 12**

#### **Zasady i sposób udostępniania standardów – małoletni**

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
2. Standardy ochrony małoletnich znajdują się w widocznym miejscu w miejscu organizowania zajęć z udziałem małoletnich.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

## § 13

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pozyskano wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu prowadzonej przez Wydział Organizacyjny (załącznik nr 5).
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

## Rozdział VIII

### Bezpieczeństwo online

## § 14

1. Małoletni korzystają podczas zajęć z urządzeń z dostępem do sieci Internet wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
2. Personel zapewniając dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed zagrożeniami z sieci i dostępem do treści szkodliwych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności na komputerach instaluje się i aktualizuje się oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem personel ma obowiązek informowania uczestników o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Korzystanie z Internetu przez małoletnich może wiązać się z następującymi kategoriami zagrożeń:
  - a) kontakt z niebezpiecznymi treściami;
  - b) kontakty z niebezpiecznymi osobami;
  - c) przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc,
  - d) uzależnienie od Internetu.
5. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumie się treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące działalności niezgodnej z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych; wszelkie formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
6. Informację o małoletnich, którzy korzystając z komputera w czasie zajęć używali treści szkodliwych dla małoletniego, personel przekazuje właściwemu Naczelnikowi Wydziału, który powiadamia o zdarzeniu przedszkole/ szkołę/ placówkę oświatową do której uczęszcza małoletni.
7. Personel zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie zajęć.

8. Personelowi zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
9. Jeżeli personel pozyska informacje, że małoletni jest krzywdzony za pośrednictwem sieci Internet, podejmuje się działania opisane w niniejszym dokumencie.

## **NOTATKA SŁUŻBOWA**

**dotyczy:** przyjęcia zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

Imię oraz nazwisko małoletniego:

Osoba zawiadamiająca:

Data powzięcia informacji:

**OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE:**

**podpis osoby zgłaszającej**

**data i podpis .....**

Komenda Policji w.....  
bądź Prokuratura Rejonowa w .....

**Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**  
**Uzasadnienie**

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) na szkodę małoletniego .....

**Uzasadnienie**

*W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób personel dowiedział się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:*

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....  
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

\*należy wpisać dane dziecka

**WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ OCENY STANDARDÓW  
OCHRONY MAŁOLETNICH**

Data przeprowadzenia oceny:	
Imię oraz nazwisko osoby przeprowadzającej ocenę:	
Wnioski z przeprowadzonej oceny:	

Data i podpis osoby przeprowadzającej ocenę: .....

pieczęć instytucji

.....  
miejsowość, dnia

### **OŚWIADCZAM**

że zapoznałem się/ zapoznałam się ze Standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Urzędzie Miejskim ” w Bielsku-Białej i zostałem/zostałam poinstruowany/poinstruowana o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....  
Podpis pracownika  
personelu

pieczęć instytucji

**EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO****Rok:**

Lp.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej dane
1.			
2.			
3.			
4.			